

2024年度事業計画書

1. 事業所詳細

| | |
|--------|--------------------------------|
| 事業所名 | 児童発達支援センターいっぽ |
| 事業種別 | 児童発達支援（センター）（定員：30名） |
| | 放課後等デイサービス（定員：10名） |
| | 保育所等訪問支援 |
| 住 所 | 相模原市緑区二本松2-56-4 |
| 電話／FAX | 電話042-851-2860 FAX042-851-2861 |
| 年間開所日数 | 268日 |

2. 2024年度の重点課題

【児童発達支援事業／保育所等訪問支援事業】

(1) 安心・安全な環境づくり

- ・福祉施設での虐待や事故が取りざたされることが増えており、今一度、虐待防止やリスクマネジメントについて職員間で共有しておく必要があります。

(2) 組織体としての質の向上

- ・職員間での情報共有や支援の振り返りをする時間が十分に取れていません。
- ・個々の職員が自分の専門性やよりどころにする理論を意識して学び、それを支援に活かしていく必要があります。

(3) 意思決定支援の実践

- ・各クラスの中で、遊び、活動等を児童が自ら選択できる機会が持てるように努めています。今後も、全職員が意識していけるように重点課題に据えていきます。

(4) 働きやすい職場環境づくり

- ・職員の欠員や欠勤による体制の補充がなかなか進まず、クラス間、職員間のヘルプで補っている状態です。
- ・非常勤職員の会議や行事への出席率が低いです。
- ・業務によってはマニュアルを作成しているが、その見直しが必要なものもあります。また、清掃などの基本的な業務についても新たにマニュアル化する必要があります。
- ・環境整備について、清掃や修繕が必要な個所が散見されます。

【放課後等デイサービス事業】

(1) 安心・安全な環境づくり

- ・福祉施設での虐待や事故が取りざたされることが増えており、今一度、虐待防止やリスクマネジメントについて職員間で共有しておく必要があります。

(2) 組織体としての質の向上

- ・職員間での情報共有や支援の振り返りをする時間が十分に取れていません。
- ・個々の職員が自分の専門性やよりどころにする理論を意識して学び、それを支援に活かしていく必要があります。

(3) サービスの自己点検と改善

- ・利用児の欠席が目立ちます。利用率の向上が課題です。
- ・活動のマンネリ化。
- ・グループの特性に合わせて活動内容の柔軟な設定が必要になってきています。

(4) 働きやすい職場環境づくり

- ・一人一人に合わせて活動、支援をしていくにはもう少し人手が必要です。一方で、活動内容や支援の仕方にももう少し工夫の余地があります。
- ・業務によってはマニュアルを作成していますが、その見直しが必要なものもあります。また、清掃などの基本的な業務についても新たにマニュアル化する必要があります。
- ・倉庫が散らかってしまいます。必要ないものの処分など定期的に必要なです。

3. 2024年度の重点目標

【児童発達支援事業／保育所等訪問支援事業】

(1) 安心・安全な環境づくり

- ・虐待防止と身体拘束等の適正化に関する取り組みを進めます。委員会を開催し、職員研修を実施します。
- ・事故やインシデント、クレーム事案は事業所内で共有し、再発防止に役立てます。
- ・災害時や感染症発生時に備えた業務継続計画（BCP）を定期的に見直します。

(2) 組織体としての質の向上

- ・職員の業務分担を見直し、職員間で支援の振り返りをする時間を捻出します。
- ・就園クラスでは、保育所等訪問支援とのつながりを意識し、所属園（地域）との連携を推進します。
- ・全職員共通に TEACCH プログラムについての学習を進めていくとともに、個々の職員が自分の専門領域を一つ持ち、日ごろの療育に活かしていきます。
- ・各職員が積極的に研修等に参加し、職員会議や研修報告書を通してそれを全体に発信・共有します。

(3) 意思決定支援の実践

- ・各クラス、あるいは事業所としても、利用児が自ら選択する機会を様々なかたちで設けます。（遊び、活動、行動の選択など）

(4) 働きやすい職場環境づくり

- ・各クラスの職員配置を十分検討し、また職員の採用活動をタイムリーにかつ積極的に行って、適切な人員の配置が持続できるようにします。
- ・会議や行事の予定を年間で設定し、全職員に周知します。
- ・業務マニュアルを全職員に周知し、また既存のマニュアルの見直しを進めます。
- ・自分のクラス、自分の業務にとらわれることなく、周りを気遣いながら互いにフォローし合える職場づくりに努めていきます。

【放課後等デイサービス事業】

(1) 安心・安全な環境づくり

- ・虐待防止と身体拘束等の適正化に関する取り組みを進めます。委員会を開催し、職員研修を実施します。

- ・事故やインシデント、クレーム事案は事業所内で共有し、再発防止に役立てます。
- ・災害時や感染症発生時に備えた業務継続計画（BCP）を定期的に見直します。

(2) 組織体としての質の向上

- ・職員の業務分担を見直し、職員間で支援の振り返りをする時間を捻出します。
- ・就園クラスでは、保育所等訪問支援とのつながりを意識し、所属園(地域)との連携を推進します。

(3) サービスの自己点検と改善

- ・利用児が来たくなくなるような活動内容の検討を進めます。
- ・利用児一人ひとりに合わせた活動、支援の工夫を検討します。
- ・毎月、毎週の活動内容に柔軟性を持たせます。
- ・保護者会、保護者向け勉強会、施設見学会を開催します。

(4) 働きやすい職場環境づくり

- ・放課後デイの職員配置を十分検討し、適切な人員の配置が持続できるようにします。
- ・業務マニュアルを全職員に周知し、また既存のマニュアルの見直しを進めます。
- ・環境整備について、職員全体の意識を高めていき、職員が気持ちよく働ける場、利用児が気持ちよく過ごせる場を作ります。

4. 年間スケジュール

【児童発達支援事業／保育所等訪問支援事業】

| | 行 事 | 防災・自衛消防訓練等 | 会議・研修 |
|-----|------------------------|-------------------|--|
| 4月 | 入園式 内科健診 | 防災・消火訓練 館内安全点検 | 職員会議・虐待防止研修 BCP 会議・感染対策委員会 BCP・感染症対策研修 |
| 5月 | 土曜日プログラム | 防災・消火訓練 | 職員会議・感染症対策訓練 虐待防止・身体拘束適正化 委員会 |
| 6月 | 遠足 歯科検診 土曜日プログラム | 防災・消火訓練 | 職員会議、BCP 会議 ヒヤリハット要因分析 |
| 7月 | 土曜日プログラム 父親懇親会 | 防災・消火訓練 防犯訓練 | 職員会議 感染症対策委員会 |
| 8月 | | 防災・消火訓練 | 職員会議、BCP 会議 虐待防止・身体拘束適正化 委員会 虐待防止研修 |
| 9月 | いっぼ祭り 子育て講座① | 法人総合防災訓練 | 職員会議 ヒヤリハット要因分析 |
| 10月 | 運動会 内科健診 子育て講座② | 防災・消火訓練 館内安全点検 | 職員会議、BCP 会議 感染症対策委員会 安全対策研修 |

| | | | |
|------|----------------------------|----------|--|
| 1 1月 | 歯科検診 土曜日プログラム 子育て講座③ | 防災・消火訓練 | 職員会議 虐待防止・身体拘束適正化 委員会 感染症対策研修 |
| 1 2月 | クリスマス会 子育て講座④ | 防災・消火訓練 | 職員会議、BCP 会議 ヒヤリハット要因分析 |
| 1 月 | 土曜日プログラム | 防災・消火訓練 | 職員会議 感染症対策委員会 BCP・感染症対策訓練 |
| 2 月 | 土曜日プログラム | 防災・消火訓練 | 職員会議、BCP 会議 虐待防止・身体拘束適正化 委員会 虐待防止研修 |
| 3 月 | 卒園式 | 法人総合防災訓練 | 職員会議 ヒヤリハット要因分析 |

【放課後等デイサービス事業】

| | 行 事 | 防災・自衛消防訓練等 | 会議・研修 |
|------|--------|------------------|--|
| 4 月 | | 館内安全点検 | 職員会議・虐待防止研修 BCP 会議・感染対策委員会 BCP・感染症対策研修 |
| 5 月 | | 避難訓練 | 職員会議・感染症対策訓練 虐待防止・身体拘束適正化 委員会 |
| 6 月 | 保護者懇談会 | | 職員会議、BCP 会議 ヒヤリハット要因分析 |
| 7 月 | | | 職員会議 感染症対策委員会 |
| 8 月 | | | 職員会議、BCP 会議 虐待防止・身体拘束適正化 委員会 虐待防止研修 |
| 9 月 | | 法人総合防災訓練 (職員) | 職員会議 ヒヤリハット要因分析 |
| 1 0月 | 事業所見学会 | 館内安全点検 避難訓練 | 職員会議、BCP 会議 感染症対策委員会 安全対策研修 |
| 1 1月 | | | 職員会議 虐待防止・身体拘束適正化 |

| | | | |
|------|--|------------------|--|
| | | | 委員会 感染症対策研修 |
| 1 2月 | | | 職員会議、BCP 会議 ヒヤリハット要因分析 |
| 1 月 | | | 職員会議 感染症対策委員会 BCP・感染症対策訓練 |
| 2 月 | | 避難訓練 | 職員会議、BCP 会議 虐待防止・身体拘束適正化 委員会 虐待防止研修 |
| 3 月 | | 法人総合防災訓練 (職員) | 職員会議 ヒヤリハット要因分析 |

5. その他

【児童発達支援事業】

- (1) 毎回、職員会議の時間にミニ研修やグループワークを実施します。
- (2) 年1回、利用者向け・職員向けの事業所評価アンケートを実施し、その結果をホームページに公表します。
- (3) 保護者向けの勉強会を企画・実施します。

【放課後等デイサービス事業】

- (1) 法人内成人事業所と連携して、保護者向けに事業所見学会を企画します。
- (2) 保護者懇談会、保護者向け研修を実施します。
- (3) 年1回、利用者向け・職員向けの事業所評価アンケートを実施し、その結果をホームページに公表します。

【保育所等訪問支援事業】

- (1) 地域の幼稚園・保育園との関係づくり（連携）を続けます。