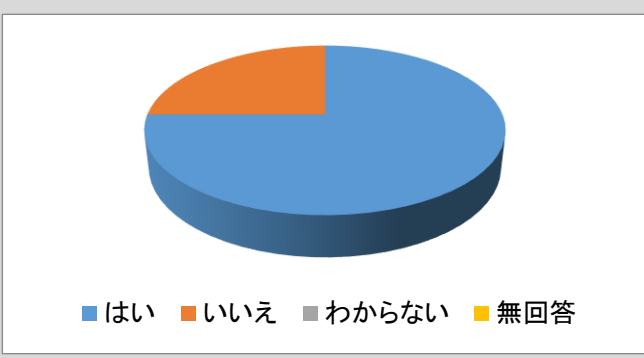
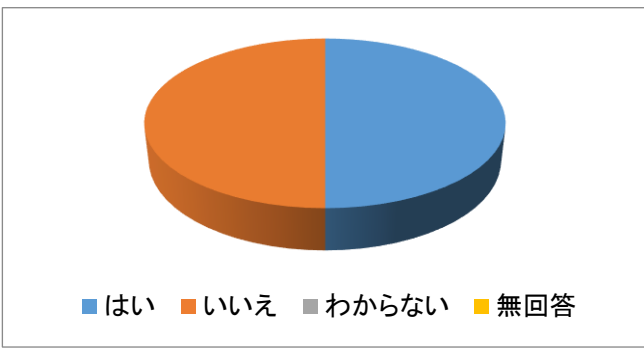
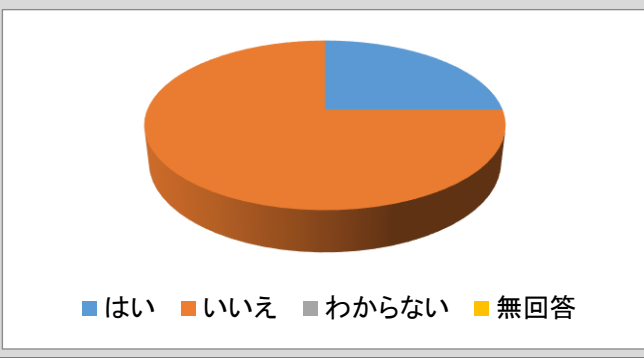
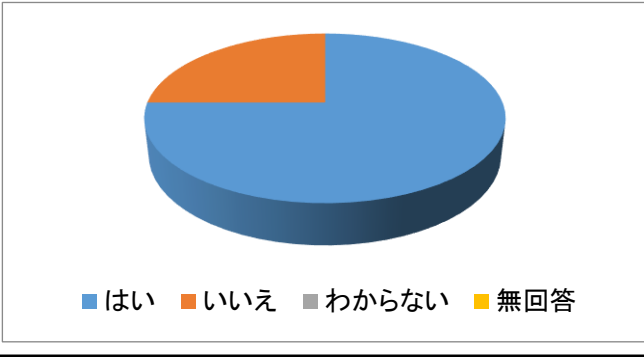
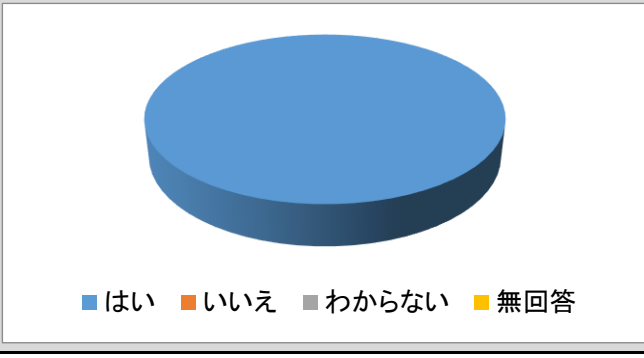
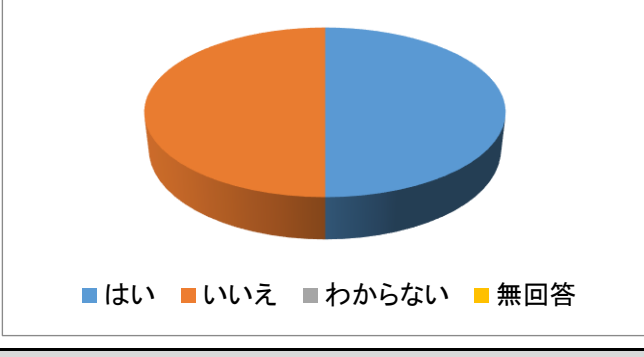
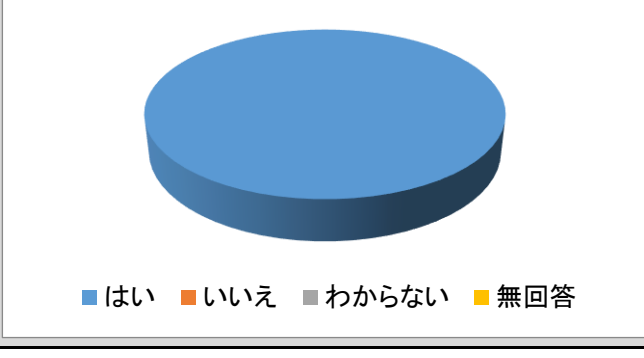


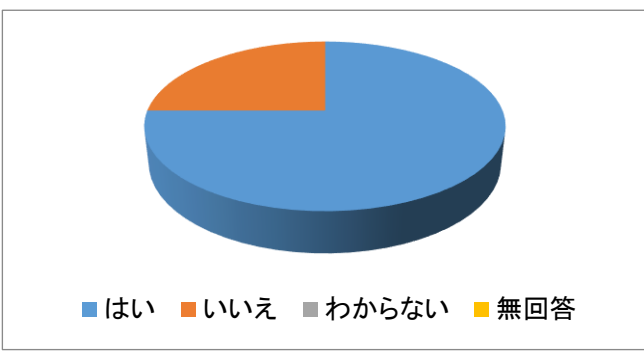
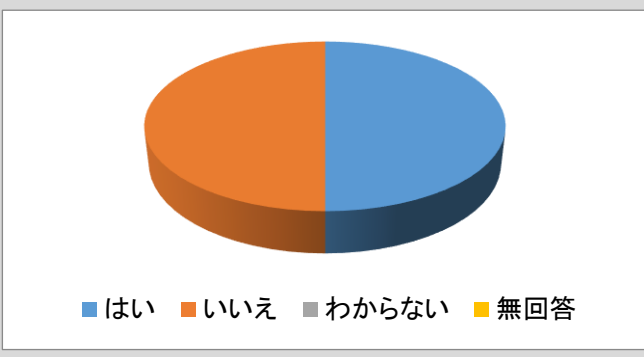
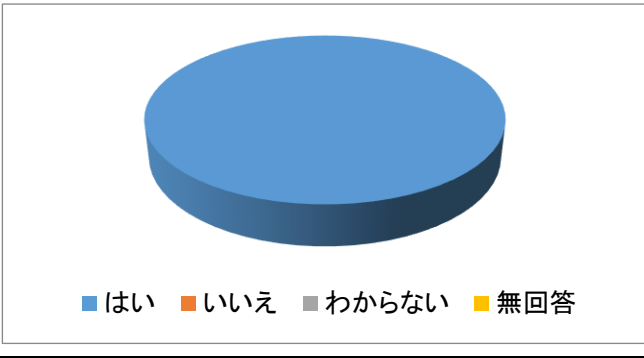
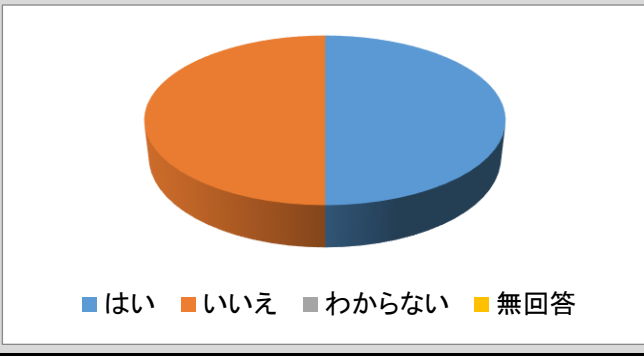
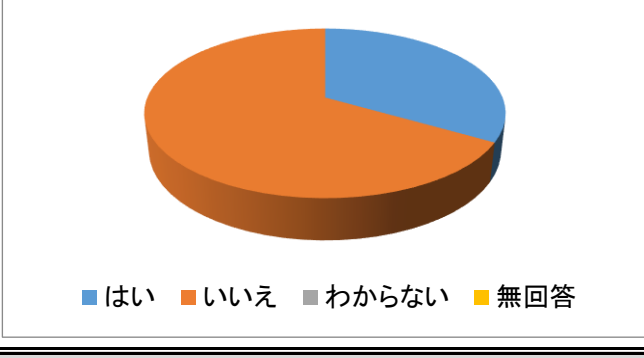
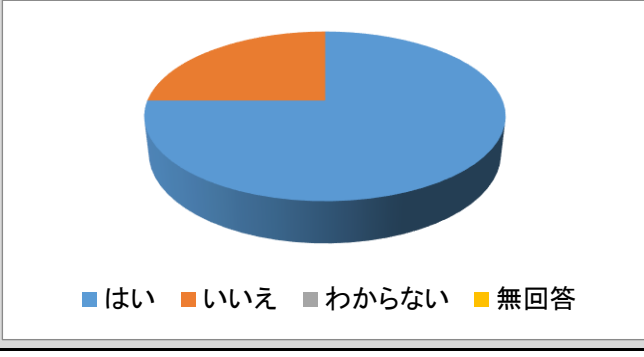
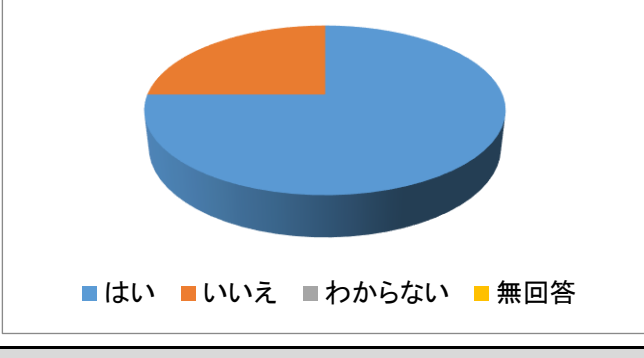
職員からの事業所評価の集計結果（公表）

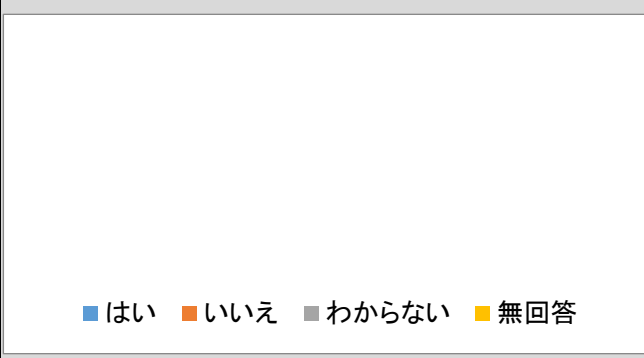
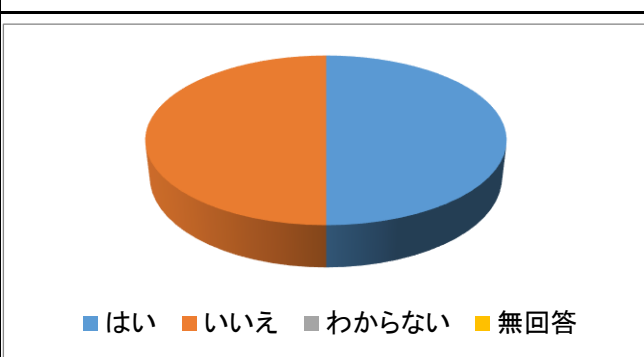
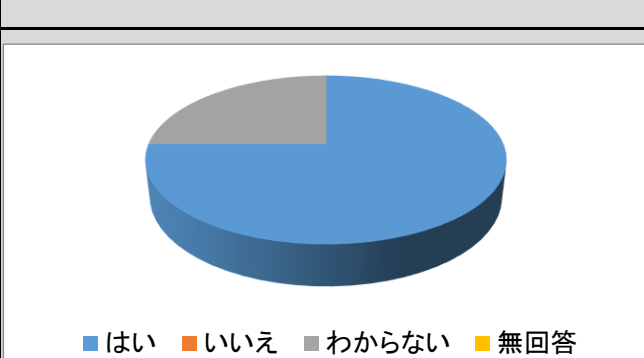
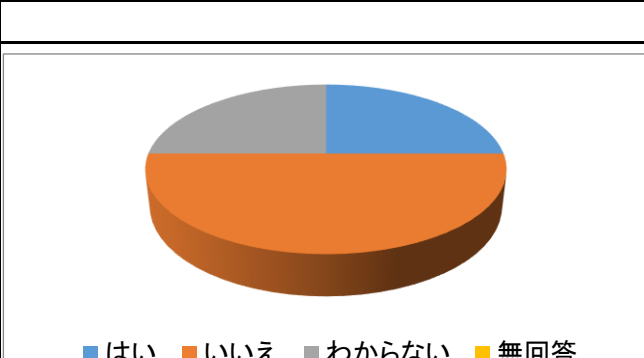
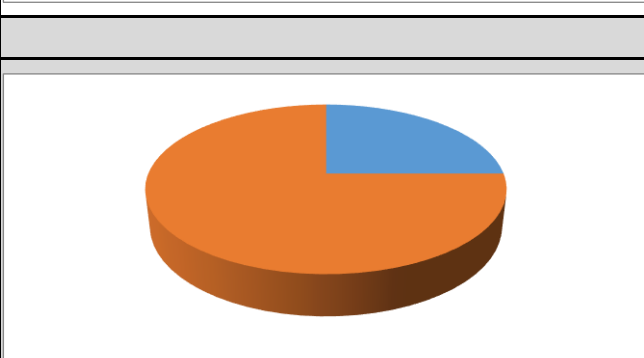
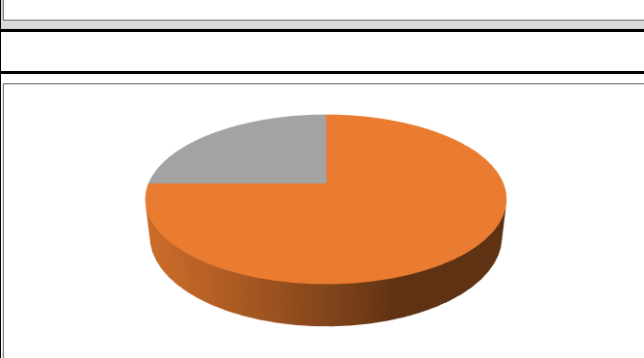
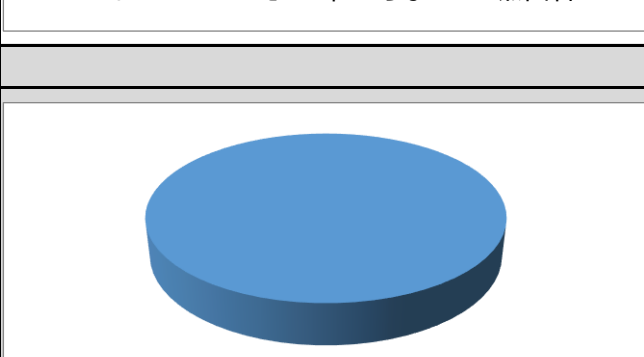
公表： 令和3年3月31日  
事業所名 児童発達支援センターいっぼ

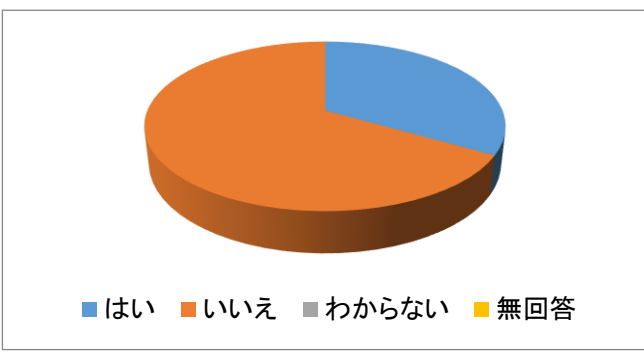
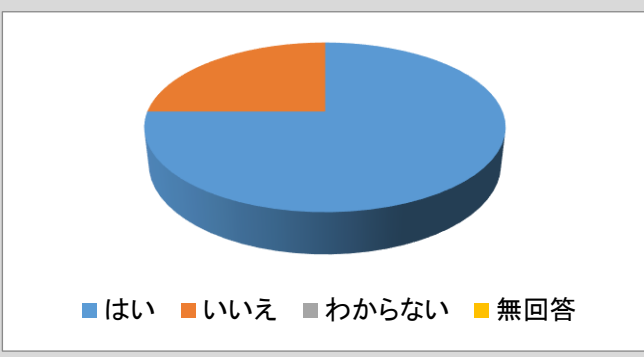
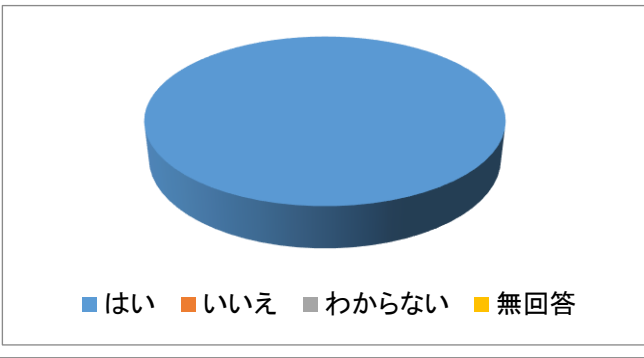
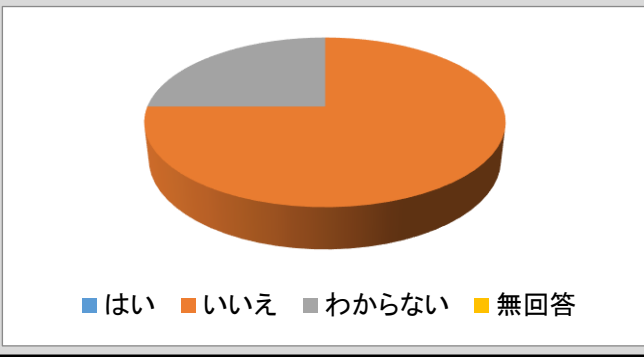
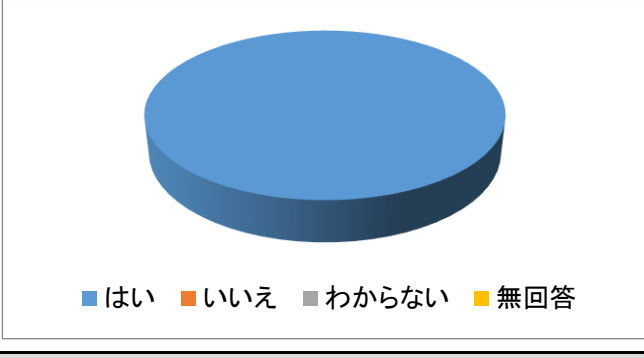
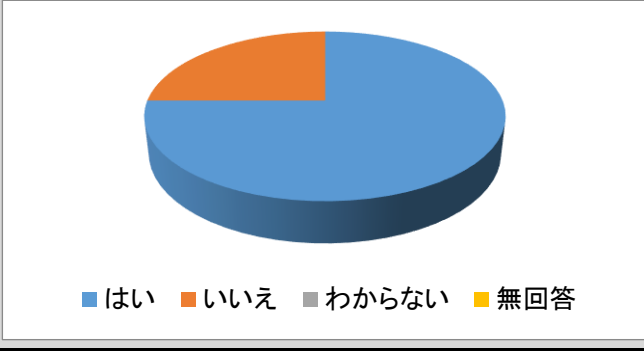
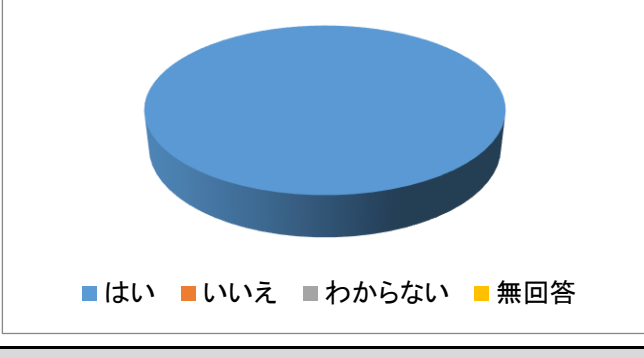
職員数 6 回答数 4 割合66.7%

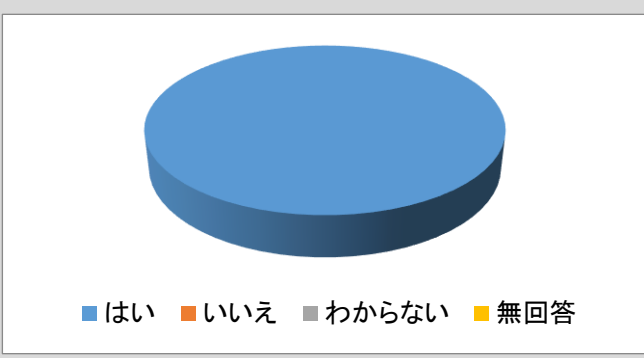
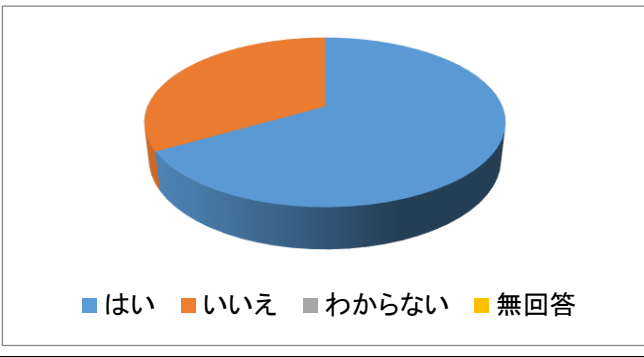
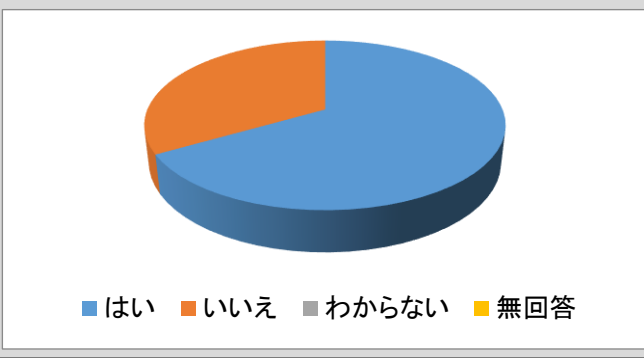
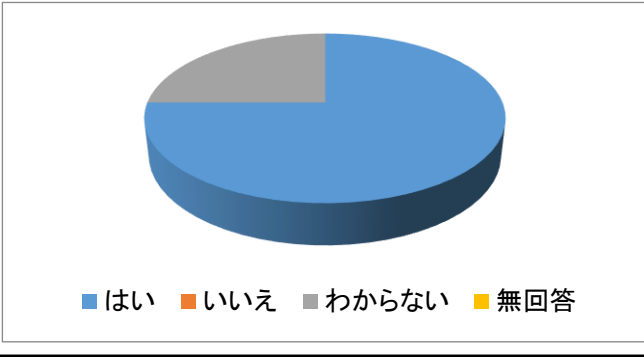
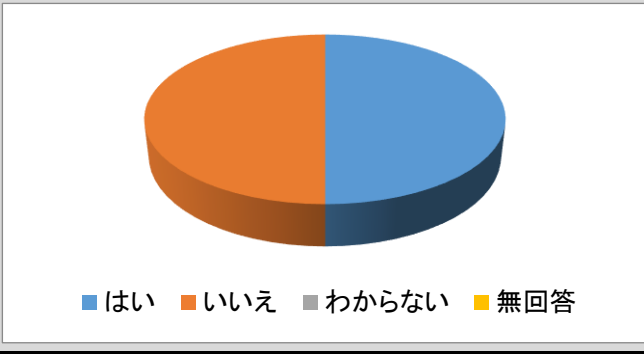
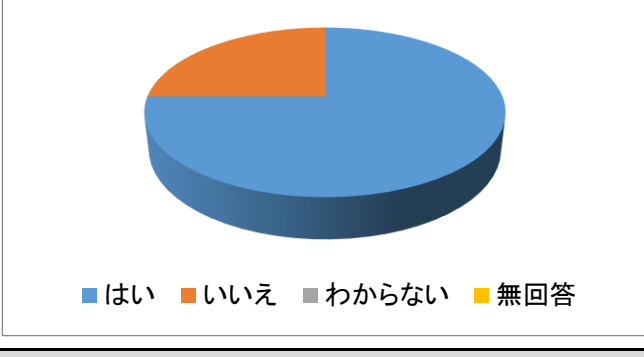
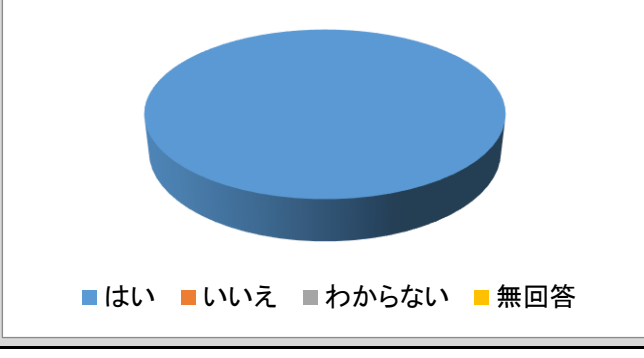
	質問	はい	いいえ	わからない	無回答		工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	3	1	0	0		
	② 職員の配置数は適切であるか	1	2	1	0		・指定基準は満たしていますが、個々のお子さんに対してより丁寧に支援をしていくうえで人員が必要です。他のクラスから加配を出すなど、柔軟に対応していきます。
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	4	0	0	0		
	④ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	1	3	0	0		・職員会議の際に積極的に話題にしていき、職員間で共有できることを増やしていきます。
業務改善	⑤ 保護者等向けの評価表を活用するなどによりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	3	1	0	0		・アンケート結果は年度初めに職員間で共有しています。
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページに等で公開しているか	1	2	0	0		・法人のホームページに掲載し、放課後デイの会報『もり』でその旨をお知らせしています。
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2	2	0	0		・一昨年度に第三者評価を実施しました。
		はい	いいえ	わからない	無回答		

	⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	3	1	0	0	 <p>■ はい ■ いいえ ■ わからない ■ 無回答</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今年度はコロナの影響で集合研修がほとんどできませんでした。</li> <li>・PC環境を利用したリモート研修には職員が参加しています。</li> <li>・今後も、様々な研修の形態に対応しながら、職員一同研鑽を積んでいきます。</li> </ul>
	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析した上で、個別支援計画が作成しているか	2	2	0	0	 <p>■ はい ■ いいえ ■ わからない ■ 無回答</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今後は、職員間でより丁寧にアセスメントをして個別支援計画につなげていきます。</li> </ul>
	⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	1	3	0	0	 <p>■ はい ■ いいえ ■ わからない ■ 無回答</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各種評価ツールを参考にして統一的なアセスメントの方法を検討していきます。</li> </ul>
	⑪ 活動プログラムの立案をチームでおこなっているか	3	1	0	0	 <p>■ はい ■ いいえ ■ わからない ■ 無回答</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎月の職員会議の中で検討しています。</li> </ul>
	⑫ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4	0	0	0	 <p>■ はい ■ いいえ ■ わからない ■ 無回答</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎月の職員会議の中で検討しています。</li> </ul>
	⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	2	2	0	0	 <p>■ はい ■ いいえ ■ わからない ■ 無回答</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・土曜日には課外活動や個別指導など、専門的なプログラムを入れています。</li> </ul>
適切な支援の提供	⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	0	0	0	 <p>■ はい ■ いいえ ■ わからない ■ 無回答</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・集団活動のウエイトが大きくなっています。今後は、個別対応の必要性に応えるべく、支援の方法を検討していきます。</li> </ul>
		はい	いいえ	わからない	無回答		

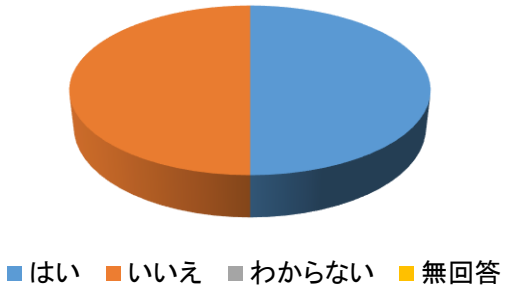
⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援を内容や役割分担について確認しているか	3	1	0	0	 <p>■ はい ■ いいえ ■ わからない ■ 無回答</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• できるだけ職員間の打ち合わせや情報共有する時間を確保するように努めています。</li> </ul>
⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	2	2	0	0	 <p>■ はい ■ いいえ ■ わからない ■ 無回答</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• できるだけ職員間の打ち合わせや情報共有する時間を確保するように努めています。</li> </ul>
⑰	日々の支援に関して記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4	0	0	0	 <p>■ はい ■ いいえ ■ わからない ■ 無回答</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 毎日、その日のうちに記録を取るようになっています。</li> </ul>
⑱	定期的に、モニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	2	2	0	0	 <p>■ はい ■ いいえ ■ わからない ■ 無回答</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 年度の途中で見直しをしています。</li> </ul>
⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組みあわせて支援を行っているか	1	2	0	0	 <p>■ はい ■ いいえ ■ わからない ■ 無回答</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 再度、職員間でガイドラインの読み合わせを行っています。</li> </ul>
⑳	障がい児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	3	1	0	0	 <p>■ はい ■ いいえ ■ わからない ■ 無回答</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 児童発達支援管理責任者が出席しています。</li> </ul>
㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認など）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	3	1	0	0	 <p>■ はい ■ いいえ ■ わからない ■ 無回答</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 日々の送迎では下校時間の変更に応じて学校側と相談しながら送迎をしています。</li> </ul>

②②	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	0	0	0	0	 <p>■ はい ■ いいえ ■ わからない ■ 無回答</p>	
②③	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	2	2	0	0	 <p>■ はい ■ いいえ ■ わからない ■ 無回答</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・1年生は、就学前から所属園との連携をしています。</li> </ul>
②④	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	3	0	1	0	 <p>■ はい ■ いいえ ■ わからない ■ 無回答</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・必要に応じて情報提供はしていきます。</li> </ul>
②⑤	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	1	2	1	0	 <p>■ はい ■ いいえ ■ わからない ■ 無回答</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・相模原市の発達障害者支援センターと連携をしています。職員研修などが行われています。</li> </ul>
②⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	3	0	0	 <p>■ はい ■ いいえ ■ わからない ■ 無回答</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今後、活動の中で交流の機会を検討していきます。</li> </ul>
②⑦	(自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	0	3	1	0	 <p>■ はい ■ いいえ ■ わからない ■ 無回答</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・例年、放課後デイの事業所連絡会には参加しています。今年度はコロナの影響で実施しませんでした。</li> </ul>
②⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	4	0	0	0	 <p>■ はい ■ いいえ ■ わからない ■ 無回答</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・普段は活動後、ご家庭に送っていった際に玄関先での報告になっています。</li> </ul>
		はい	いいえ	わからない	無回答		

	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行っているか	1	2	0	0	 <p>■ はい ■ いいえ ■ わからない ■ 無回答</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今年度はコロナの影響で実施を見送りました。</li> <li>・次年度は、ご家族向けの勉強会や情報交換会等を企画したいと思います。</li> </ul>
		はい	いいえ	わからない	無回答		
	③⑩ 運営規定、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	3	1	0	0	 <p>■ はい ■ いいえ ■ わからない ■ 無回答</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新規利用開始時に説明をしています。</li> </ul>
		はい	いいえ	わからない	無回答		
	③⑪ 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4	0	0	0	 <p>■ はい ■ いいえ ■ わからない ■ 無回答</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・面談は行っていますが、なかなかタイムリーにはできていないかもしれません。ご家庭のニーズを聞きながら場を設定していきたいと思えます。</li> </ul>
		はい	いいえ	わからない	無回答		
	③⑫ 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携が支援しているか	0	3	1	0	 <p>■ はい ■ いいえ ■ わからない ■ 無回答</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・次年度は、ご家族向けの勉強会や情報交換会等を企画したいと思います。</li> </ul>
		はい	いいえ	わからない	無回答		
	③⑬ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切な対応しているか	4	0	0	0	 <p>■ はい ■ いいえ ■ わからない ■ 無回答</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・お問い合わせがあった際は、時間をおかずに対応するように心がけています。</li> </ul>
		はい	いいえ	わからない	無回答		
	③⑭ 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対しての発信しているか	3	1	0	0	 <p>■ はい ■ いいえ ■ わからない ■ 無回答</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎月会報「もり」を発行して、予定などをお知らせしています。</li> </ul>
		はい	いいえ	わからない	無回答		
	③⑮ 個人情報の取扱いに十分注意しているか	4	0	0	0	 <p>■ はい ■ いいえ ■ わからない ■ 無回答</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・細心の注意を払っております。</li> </ul>
		はい	いいえ	わからない	無回答		

	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4	0	0	0	 <p>■ はい ■ いいえ ■ わからない ■ 無回答</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ご家庭からの連絡には連絡帳を活用しています。お子さんに対しては、できるだけ時間をかけて気持ちを聞き取るように心がけています。</li> </ul>
			はい	いいえ	わからない	無回答		
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	2	1	0	0	 <p>■ はい ■ いいえ ■ わからない ■ 無回答</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>行事への招待は実施していません。今後、検討していければと思います。</li> </ul>
			はい	いいえ	わからない	無回答		
	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対策マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	2	1	0	0	 <p>■ はい ■ いいえ ■ わからない ■ 無回答</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>今後は、より分かりやすいかたちで周知していきます。</li> </ul>
			はい	いいえ	わからない	無回答		
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行っているか	3	0	1	0	 <p>■ はい ■ いいえ ■ わからない ■ 無回答</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>プログラムの中で避難訓練を実施しています。</li> </ul>
			はい	いいえ	わからない	無回答		
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	2	2	0	0	 <p>■ はい ■ いいえ ■ わからない ■ 無回答</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>法人の倫理行動マニュアル等を読み合わせて共通理解をしています。</li> </ul>
			はい	いいえ	わからない	無回答		
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定をし、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	3	1	0	0	 <p>■ はい ■ いいえ ■ わからない ■ 無回答</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>今後は、身体拘束についてより細かく見立てていきます。</li> </ul>
			はい	いいえ	わからない	無回答		
	④⑫	食物アレルギーのある子供について、医師の指示書に基づく対応をされているか	4	0	0	0	 <p>■ はい ■ いいえ ■ わからない ■ 無回答</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>調理の時などは保護者に確認しています。外套のお子さんがいる場合は、医師の指示に基づいて対応いたします。</li> </ul>
			はい	いいえ	わからない	無回答		

非常時等の対応

④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	2	2	0	0	 <p>■ はい ■ いいえ ■ わからない ■ 無回答</p>	<p>・十分に時間が取れていません。今後、打合せの中で毎日時間を作っていきます。</p>
---	----------------------------	---	---	---	---	---	--